


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

УТВЕРЖДЕНО
 решением Ученого совета факультета культуры и искусства
 от «20» июня 2019 г., протокол №14/205
 Председатель  А.К. Магомедов/
 «20» июня 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика	Учебная практика (Проектная деятельность)
Способ и форма проведения	Стационарная Форма проведения дискретно
Факультет	Культуры и искусства
Кафедра	Музыкально-инструментального искусства, дирижирования и музыкознания
Курс	2

Направление (специальность): **53.03.02 «Музыкально-инструментальное искусство»**

(код направления (специальности), полное наименование)

(бакалавриат)

Направленность (профиль/специализация):

Фортепиано

(полное наименование)

Форма обучения: **заочная**

(очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются))

Дата введения в учебный процесс УлГУ: **«01» сентября 2019 г.**


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20__ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20__ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Селифонова Ю.В.	Музыкально-инструментального искусства, дирижирования и музыкознания	Доцент, канд.иск.

СОГЛАСОВАНО
И.о.зав. кафедрой музыкально-инструментального искусства, дирижирования и музыкознания
 /В.Ю.Кузьмина/ <i>(подпись)</i> <i>(ФИО)</i>
«28» августа 2019г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели прохождения практики: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся по направлению 53.03.02 «Музыкально-инструментальное искусство», профиль «Фортепиано», приобретение ими практических навыков и компетенций.

Задачи прохождения практики:

- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению специальных дисциплин;
- изучение общих вопросов организации проектной деятельности;
- приобретение необходимых компетенций для дальнейшей профессиональной деятельности, в том числе для проектной деятельности;
- формирование ценностных ориентиров, психологических условий развития общения, кооперации, сотрудничества для работы в команде;
 - формирование позитивной самооценки, самоуважения;
 - формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве;
 - формирование способности к организации деятельности и управлению ею;
 - формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
 - формирование умения решать творческие задачи;
 - формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование ее в практической и творческой деятельности);
- изучение современной организации педагогического и исполнительского процесса по направлению «Музыкально-инструментальное искусство»;
- самостоятельное изучение студентами учебной, научной, специальной и нормативно-методической литературы;
- формирование умений и навыков самостоятельной работы по созданию проектных продуктов.

Задачи практики конкретизируются в индивидуальных заданиях, которые составляются с учетом профиля подготовки студента.

2. МЕСТО ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Проектная деятельность является важнейшей составной частью комплексной системы непрерывной практической подготовки студентов в период обучения в вузе. Проектная деятельность реализуется в форме выполнения проекта, практических заданий, ориентированных на профессиональную подготовку студентов, с применением знаний, полученных студентами на данном этапе освоения ОПОП ВО.


Проектная деятельность является обязательной и относится к Блоку Б2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), устанавливаемой вузом.

Проектная деятельность реализуется в течении 4 семестра 2-ого курса и базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения предшествующих учебных дисциплин учебного плана:

- «Введение в специальность»;
- «Основы проектного управления»;
- «Психология и педагогика»;
- «История музыки (зарубежной, отечественной)».

Для освоения программы практики студент должен иметь следующие «входные» знания, умения, навыки и компетенции:

- знать правовую и нормативно-методическую литературу, инструкции, правила, регламентирующие оформление, создание и хранение документов на

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

традиционных и электронных носителей;

- знать организационную структуру организации, в которых проходили учебную практику, функции, задачи и компетенцию его структурных подразделений, нормативно-правовые акты, регулирующие их деятельность;
- выделять и понимать сущность основных направлений деятельности организаций, на базе которых проходит практика;
- знать конкретные виды работ по организации педагогического и музыкально-исполнительского процесса, реализуемые в организациях, осуществляющих образовательную, концертную и музыкально-просветительскую деятельность.

Результаты проектной деятельности будут необходимы для дальнейшего процесса обучения в рамках поэтапного формирования компетенций при изучении следующих специальных дисциплин:


- «Эстетика»,
- «Ансамбль»,
- «Специальный инструмент»,
- «Методика обучения игре на инструменте»
- «Современные финансовые инструменты социального предпринимательства»,

а также для прохождения последующей преддипломной практики, включая государственную итоговую аттестацию и защиту выпускной квалификационной работы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТАМИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-2 – владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере	<p>Знать: основы информационно-аналитической деятельности,</p> <p>Уметь: применять основы информационно-аналитической деятельности в профессиональной сфере, в том числе проектной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками информационно-аналитической деятельности</p>
ПК-3 владением знаниями основных проблем в области документоведения и архивоведения	<p>Знать: основные проблемы в области документоведения и архивоведения.</p> <p>Уметь: применять основы информационно-аналитической деятельности в профессиональной сфере, в том числе проектной деятельности</p> <p>Владеть: навыками решения основных проблем в области документоведения и архивоведения, в том числе с помощью проектной деятельности</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

ПК-6 способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива	<p>Знать: основы рынка информационных продуктов и услуг в области систем электронного документооборота и ведения электронного архива.</p> <p>Уметь: давать экспертную оценку системам электронного документооборота и ведения электронного архива.</p> <p>Владеть: навыками внедрения электронного документооборота и ведения электронного архива, навыками внедрения в практическую работу служб ДОУ и архивов проектной деятельности.</p>
---	--

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практика должна проводиться в местах, соответствующих направлению и профилю подготовки студентов. Место проведения практики может определяться студентами, при этом ими мотивируется выбор и обосновывается возможность достижения целей практики. Сделанные студентам выбор места проведения практики согласовывается с руководителем практики от университета.

Основными базами практики по проектной деятельности являются:

- Управление документационного обеспечения ФГБУ ВО «Ульяновский госуниверситет»;
- Органы государственной власти;
- Организации, учреждения, фирмы различных форм собственности;
- Государственные, муниципальные и ведомственные архивы Ульяновской области.

Сроки проведения практики - в феврале-июне в соответствии с календарным учебным графиком.


5. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем практики в ЗЕТ и в академических часах и ее продолжительность в неделях в соответствии с учебным планом:


Объем практики		Продолжительность практики
ЗЕТ	часы	недели
3	108	2

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Объем часов контактной работы студента с	Формы текущего контроля

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

				преподавателем	
1.	Подготовительный этап – подготовка к работе над проектом	<ul style="list-style-type: none"> • Постановка проблем (беседа, анкетирование и т.д.) • Определение количества участников, работающих над проектом • Формулировка темы проекта • Выдвижение цели, задач, гипотезы • Определение основного замысла, формы продукта (ов) проекта • Выбор проекта из банка проектов УлГУ. 	5	-	общий контроль; запись в журнале по ОТиТБ
2.	Этап определения плана работы над проектом	<ul style="list-style-type: none"> • Установление этапов работы и сроков исполнения • Распределение обязанностей среди участников проекта • Определение источников знания об объекте проектирования, его назначении и функционировании 	5		Общий контроль; корректировка работы каждого участника проекта
3.	Проектировочная деятельность – выполнение индивидуальных и коллективных заданий	<ul style="list-style-type: none"> • Сбор и анализ информации по объекту проектирования • Определение формы представления проекта • Презентация результатов (представление проекта) 	88	..-	общий контроль, проверка выполнения заданий
4.	Заключительный этап – подведение итогов практики	<ul style="list-style-type: none"> • оформление дневника по практике в соответствии с установленной формой; • написание отчета о практике; • представление дневника и отчета о практике руководителю практики от УлГУ; • подготовка к защите практики; • аттестация студентов по итогам практики. 	10	-	проверка дневника и отчета; защита практики

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

	ИТОГО	-	108	-	-
--	--------------	---	------------	---	---

7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ (ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)

При выполнении различных видов работ на практике используются следующие технологии:

1. Работа в команде - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
2. Проблемное обучение - стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.
3. Контекстное обучение - мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.
4. Обучение на основе опыта - активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации собственного опыта с предметом изучения.

При прохождении практики (проектная деятельность) студенты также изучают и применяют в работе передовой отечественный и зарубежный опыт из источников учебной, научной и специальной литературы, периодической печати и сети Интернет в соответствии с полученным индивидуальным заданием.

8. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По результатам пройденной практики студенты составляют отчет с анализом, критическими замечаниями, выводами и предложениями. Отчет о практике является самостоятельной творческой работой, подтверждает факт прохождения студентом практики и полноту выполнения ее программы. В отчете отражаются все виды и объем работ, выполненных студентом, раскрывается содержание выполненных заданий, анализируется их качество, делается вывод об уровне своей теоретической и практической подготовленности.

Структура, содержание и основные требования к оформлению отчета о практике:

1. Структура отчета должна включать следующие обязательные разделы:


- Титульный лист;
- Содержание (оглавление);
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список литературы;
- Приложения.

2. Содержание и основные требования к оформлению отчета:

Титульный лист (форма приведена в Приложении 1) является первой страницей отчета, которая не нумеруется. Все реквизиты титульного листа обязательно должны быть заполнены.

Содержание (вторая страница отчета, нумеруется, как и все последующие страницы – справа внизу страницы), в котором приводится перечень всех разделов отчета.

Во введении указывается, где и в какие сроки студент проходил практику – название предприятия, подразделения, а также указываются основные цели и задачи практики. Также можно кратко указать виды работ, которые выполнялись практикантами во время прохождения практики, объекты, на которых они работали.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

Основная часть опирается на конкретные сведения о результатах выполненных заданий, полученных в ходе ознакомительной, учебной и производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студента.

Первая глава (2-4 страниц) – краткая характеристика предприятия – базы прохождения практики. В данном разделе необходимо привести краткую информацию о предприятии, о специфике его организационно-административной структуры и т.п. Приводится описание подразделения предприятия, где проходила практика.

Вторая глава (6-8 страниц) должна быть посвящена подробному описанию тех видов работ и заданий, которые выполнял студент на практике, полученных результатов и тех компетенций, которые были освоены им во время прохождения практики.

В заключении (1-2 страницы) необходимо сделать обоснованные выводы по результатам практики: о приобретении в процессе прохождения практики знаний, умений, навыков, формировании компетенций; анализ сложностей, возникших при выполнении заданий; предложения и замечания и др.

Список литературы - источники, которые были использованы при составлении отчета. Ссылки на использование источника по ходу текста отчета производятся указанием порядкового номера источника в списке литературы, заключенного в скобки.

В приложения целесообразно вынести вспомогательные графические и табличные материалы, схемы, копии нормативных документов и пр., которые использовались при прохождении практики и написании отчета.

Объем отчета – около 15-20 страниц.

Качество отчета отражает уровень профессиональной подготовки студента и служит основанием для оценки результатов прохождения практики.

Отчет по практике входит в индивидуальное портфолио студента.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики - **дифференцированный зачет** (с оценкой).

Дифференцированный зачет проводится на основе результатов общего контроля выполнения индивидуальных заданий путем наблюдения за деятельностью студента в период прохождения практики, текущего контроля и контроля самостоятельной работы обучающегося (тестирования), анализа отчетных материалов, подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с программой практики, оценивая сформированность всех компетенций по данному виду практики, используя ФОС по практике.


9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) Список рекомендуемой литературы

основная:

1. Гавриленко Ольга Леонидовна. Мировой рынок информационных ресурсов
2. [Электронный ресурс]: электрон. учеб. курс / Гавриленко Ольга Леонидовна; УлГУ. - Электрон. текстовые дан. - Ульяновск: УлГУ, 2014.
3. Кутейников Игорь Александрович. Документоведение [Электронный ресурс]: электрон. учеб. курс / Кутейников Игорь Александрович; УлГУ. - Электрон. дан. - Ульяновск : УлГУ, 2014.
5. *Раскин, Д. И.* Архивоведение : учебник для академического бакалавриата / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00870-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432131>

дополнительная:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

1. Кабашов С.Ю., Управление документами и офисом местной администрации [Электронный ресурс] / Кабашов С.Ю. - М. : ФЛИНТА, 2017. - 205 с. - ISBN 978-5-9765-3002-7 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976530027.html>.

2. Ходжаян Елена Гукасовна. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : электрон. учеб. курс для студентов по направл. бакалавриата 46.03.06 "Документоведение и архивоведение" и 51.03.06 "Библиотечно-информационная деятельность" / Ходжаян Елена Гукасовна. - Электрон. текстовые дан. - Ульяновск : УлГУ, 2015.

учебно-методическая:

1. Мельников, Юрий Николаевич. Делопроизводственное архивоведение : учеб. пособие / Мельников Юрий Николаевич, С. А. Мельникова ; УлГУ, ФКИ. - Ульяновск : УлГУ, 2011. - 147 с.

Согласовано:

_____/_____/_____/_____
 Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись дата


б) Программное обеспечение:

- Операционная система Windows;
- Пакет офисных программ Microsoft Office.

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечные системы:

- 1.1. **IPRbooks** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ группа компаний Ай Пи Эр Медиа. - Электрон. дан. - Саратов, [2019]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.
- 1.2. **ЮРАЙТ** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.
- 1.3. **Консультант студента** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО Политехресурс. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html>.
- 1.4. **Лань** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО ЭБС Лань. - Электрон. дан. – С.-Петербург, [2019]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>.
- 1.5. **Znanium.com** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО Знаниум. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <http://znanium.com>.
2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система/ Компания «Консультант Плюс». - Электрон. дан. - Москва: КонсультантПлюс, [2019].
3. **База данных периодических изданий** [Электронный ресурс]: электронные журналы/ ООО ИВИС. - Электрон. дан. - Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>.
4. **Национальная электронная библиотека** [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://нэб.рф>.
5. **Электронная библиотека диссертаций РГБ** [Электронный ресурс]: электронная библиотека/ ФГБУ РГБ. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://dvs.rsl.ru>.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Информационная система [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru).
Режим доступа: <http://window.edu.ru>.

6.2. Федеральный портал [Российское образование](http://www.edu.ru). Режим доступа: <http://www.edu.ru>.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ. Режим доступа: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>.

7.2. Образовательный портал УлГУ. Режим доступа: <http://edu.ulsu.ru>.

8. Профессиональные информационные ресурсы:

Согласовано:

_____/_____/_____/_____
Должность сотрудника УИТиТ / ФИО / подпись / дата

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения практики могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к сети Интернет. На предприятии, где проводится практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место практиканта, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику. Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) УлГУ.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) И ИНВАЛИДОВ


Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учетом нозологической группы и группы инвалидности обучающегося) прохождения практики для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеоувеличителей, луп;

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;

– для обучающихся с **ОВЗ и инвалидов по слуху - слабослышащих**: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;

– для обучающихся с **ОВЗ и инвалидов по слуху - глухих**: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;

– для обучающихся с **ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата**: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

– Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

– Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.


– Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Разработчик

(подпи

(должность)

(ФИО)

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

Приложение 1

**Ульяновский государственный университет
Факультет культуры и искусства
Кафедра музыкально-инструментального искусства,
дирижирования и музыкознания**

ОТЧЕТ

о проектной деятельности

Студента(ки) _____ курса, группы _____,
53.03.02 «Музыкально-инструментальное искусство»

(фамилия, имя, отчество студента)

Руководитель практики от УлГУ:

(фамилия, имя, отчество руководителя практики, должность, ученая степень, ученое звание)

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации (предприятия))

ОТЧЕТ ПРИНЯТ: _____
(дата)

ОЦЕНКА: _____

Руководитель практики от УлГУ: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)